



Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 2083»

ОГРН 1115074013130
142134, г. Москва, п. Рязановское,
п. Знамя Октября, мкр. «Родники», д.11

ИНН/КПП 5074045703/775101001
тел. +7 (495) 858-1541
e-mail: 2083@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом <i>кр № 34</i> Председатель профкома <i>[Подпись]</i> М.В. Афонина « <i>29</i> » <i>авг</i> 201 <i>6</i> г	УТВЕРЖДЕНО на педагогическом совете от <i>29.08.16</i> Протокол № <i>1</i> « <i>29</i> » <i>авг</i> 201 <i>6</i> г	ВВЕДЕНО в действие приказом от <i>31.08.16</i> Директор школы <i>[Подпись]</i> Т.В. Наумкина « <i>31</i> » <i>авг</i> 201 <i>6</i> г
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном плане Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа № 2083»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273; Положением об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 года №196 с последующими изменениями; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2016); Федеральным Базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации №1312 от 09.03.2004 года); Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения. Уставом ГБОУ Школа № 2083; Образовательной программой и программой развития Школа № 2083;

1.2. Учебный план определяет содержание образования и является частью образовательной программы школы, основой для финансирования общеобразовательного учреждения и объектом экспертизы во время аккредитации общеобразовательного учреждения и любой проверки.

1.3. Учебный план общеобразовательного учреждения составляется из предметов федерального, регионального и школьного компонентов

образования.

1.4. Учебный план Школы № 2083 разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с учредителем и Роспотребнадзором, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ГБОУ Школа №2083 и не меняется после утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.. При формировании учебного плана администрация ГБОУ Школа № 2083 руководствуется нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, уставом, образовательной программой и локальными актами Школы.

2. Структура и требования к разработке и оформлению учебного плана

2.1. Структура учебного плана включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- годовой календарный график общеобразовательного учреждения;
- пояснительная записка;
- сетка часов;
- УМК.

2.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ и год реализации учебного плана;
- согласование с учредителем;
- принятие на заседании педагогического совета с указанием даты и номера протокола;
- утверждение руководителем ГБОУ Школа № 2083 с указанием даты и номера приказа по школе.

2.3. Режим работы ГБОУ Школа № 2083 определяется самостоятельно в строгом соответствии с Уставом и соответствует УП. Структура режима работы ГБОУ Школа № 2083 должна включать следующие компоненты:

- режим недели;
- количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
- количество классов-комплектов с профильным изучением предметов (всего классов, количество классов по профилям);
- режим ГПД;
- сменность;
- начало учебных занятий;
- продолжительность уроков;

- расписание звонков (по ступеням);
- продолжительность учебного года;
- расписание кружков, секций.

2.4. Годовой календарный учебный график ГБОУ Школа № 2083 составляется согласно приказу по школе «О режиме работы общеобразовательных учреждений на учебный год», согласовывается с Департаментом образования и утверждается приказом директора школы. Структура годового календарного графика общеобразовательного учреждения содержит информацию о

- продолжительности учебного года (начало и окончание учебного года) по ступеням: в 1-ых - 4-ых классах, в 5-ых - 9-ых классах, в 10-х - 11-х классах на учебные триместры;
- продолжительности каникул в течение учебного года;
- организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

2.5. Пояснительная записка к учебному плану должна отражать:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- продолжительность учебного года;
- профиль образовательного учреждения;
- название учебных предметов федерального компонента, соответствующих изучаемым предметам и курсам; специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику с обязательным указанием особенностей инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);
- обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- дополнительные образовательные программы и услуги, кружки, реализуемые за счет бюджетного финансирования за пределами учебного плана (с учетом направлений дополнительного образования, указанных в уставе ГБОУ Школа № 2083 и приложении к лицензии).

2.6. Сетка часов учебного плана составляется на основе рекомендаций федерального и регионального уровней и включает следующие компоненты: образовательные области, образовательные компоненты, количество часов федерального, регионального и школьного компонентов по классам с учетом предпрофильного, профильного и профессионального обучения.

2.7. УМК оформляется в учебном плане в соответствии с таблицей:

№	Клас	Предмет	Программа			Учебник			
			Название (вид)	Автор	Год изда ния	Назва ние (вид)	Автор	Год изда ния	Обеспечен ность

3. Алгоритм конструирования учебного плана

3.1. Изучить федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г №1312, учебный план для образовательных учреждений г. Москвы, реализующих программы общего образования и нормативные документы федерального и регионального уровней, регламентирующие деятельность администрации общеобразовательного учреждения при составлении учебного плана школы.

3.2. Создать рабочую группу для осуществления работы по подготовке учебного плана в составе членов администрации школы, руководителей МО, председателя Управляющего Совета.

3.3. Проанализировать содержание действующего учебного плана и оценить кадровые и материально-технические ресурсы для обучения в новом учебном году.

3.4. Сконструировать инвариантную часть учебного плана, включив в нее федеральный компонент государственного образовательного стандарта, перенеся её в учебный план школы полностью.

3.5. Определить цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения:

- концепции развития системы общего среднего образования;
- национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- программы развития образовательного учреждения;
- учета запросов детей и родителей (законных представителей), специфики и возможности общеобразовательного учреждения, тенденции развития образования г. Москвы.

3.6. Сконструировать вариативную часть учебного плана, учитывая результаты анкетирования обучающихся по выбору профиля обучения, элективных курсов, предметов школьного компонента, специальностей по профессиональной подготовке.

3.7. При конструировании вариативной части учебного плана учитывать рекомендации федерального и регионального уровней, прописанные в нормативно-правовых документах органов управления образованием соответствующего уровня.

3.8. При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка обучающихся, которая представляет собой сумму часов, для обязательных занятий и обязательных занятий по выбору.

4. Сроки и порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана

4.1. Конструирование учебного плана проводится в течение мая текущего года.

4.2. В мае-июне на заседании Управляющего Совета общеобразовательного учреждения проводится согласование режима работы общеобразовательного учреждения в новом учебном году и согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, предметов школьного компонента, специальностей по профессиональной подготовке.

4.3. В мае-июле на заседаниях методического совета школы, методических объединений организуется работа по выбору учебно-методических комплектов на новый учебный год с учетом наличия учебников в Федеральном перечне, преемственности, уровня изучения предметов, изучения аналитических материалов Рособнадзора, Департамента образования г. Москвы, методических писем и рекомендаций Департамента образования, соответствия УМК федеральным государственным стандартам, наличия учебников в школьной библиотеке.

4.4. В июне-июле на заседании педагогического совета утверждается учебный план и учебно-методический комплект.

4.5. В июне-июле согласовывается учебный план с учредителем.

4.6. В июле-августе согласовывается учебный план с Роспотребнадзором.

4.7. До начала приемки Школы к новому учебному году утверждается учебный план приказом по общеобразовательному учреждению.