



Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 2083»

ОГРН 1115074013130

ИНН/КПП 5074045703/775101001

142134, г. Москва, п. Рязановское,
п. Знамя Октября, мкр. «Родники», д.11

тел. +7 (495) 858-1541
e-mail: 2083@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом <i>кр № 34</i> Председатель профкома <i>М.В. Афонина</i> « <i>29</i> » <i>авг</i> 201 <i>6</i> г	УТВЕРЖДЕНО на педагогическом совете от <i>29.08.16</i> Протокол № <i>1</i> « <i>29</i> » <i>августа</i> 201 <i>6</i> г	ВВЕДЕНО в действие приказом от <i>30.08.16</i> Директор школы <i>Т.В. Наумкина</i> « <i>30</i> » <i>авг</i> 201 <i>6</i> г
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для разработки настоящего Положения о повышении квалификации педагогических кадров (далее – Положение) являются:

-Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 196 «Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров»;

- ФЗ «Об образовании» (в редакции от 05.08.04 г.), ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», п.2.4 подбор, приём и расстановка кадров, ответственность и уровень их квалификации;

1.2. Положение определяет основные цели и порядок реализации Программы повышения квалификации педагогических кадров школы, учёт прохождения курсовой подготовки.

1.3. С целью всестороннего повышения квалификации педагогов рекомендуется проходить курсовую подготовку по программам, посвящённым фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, совершенствованию правового регулирования в сфере образования, использованию современных учебных технологий, применению информационно-коммуникационных технологий, совершенствованию деятельности классного руководителя.

2. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации педагогических кадров с использованием накопительной системы.

2.1. Педагог:

2.1.1. Знакомится с перечнем предлагаемых курсов повышения квалификации, реализуемых системой дополнительного педагогического образования г. Москвы.

2.1.2. Может повышать свою квалификацию в очной, заочной и дистанционной формах обучения с использованием накопительной системы.

2.1.3. Накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям педагогического работника в сфере его профессиональной деятельности.

2.1.4. Накопительная система повышения квалификации педагогических кадров вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями школы.

2.1.5. Оплата обучения осуществляется за счёт бюджетных, привлечённых или собственных средств педагога.

3. Ответственность сторон.

3.1 Педагог:

3.1.1. Несёт ответственность за выполнение индивидуального образовательного маршрута и незамедлительно представляет документы, подтверждающие повышение квалификации заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.2. Обязан пройти курсовую подготовку в объёме не менее 216 часов не реже одного раза в течение пяти лет.

3.1.3. Использует полученные знания в практической деятельности.

3.1.4. Приобретает за счёт собственных средств зачётную книжку для внесения данных по накопительной системе.

3.2.1. Имеет право:

- изменить или дополнить свой Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации по согласованию с руководителем;

- выбирает наиболее приемлемые для себя сроки прохождения курсовой подготовки.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов, реализуемых системой дополнительного профессионального педагогического образования г Москвы.

3.2.2. Даёт рекомендации и оказывает помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, с которыми он сталкивается во время учебно-воспитательного процесса, и Программу развития школы.

3.2.3. Согласовывает Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога.

3.2.4. Проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы школы.

3.2.5. Составляет перспективную Программу повышения квалификации педагогических работников школы с указанием примерного перечня курсов, указанием количества часов и предполагаемых сроков освоения.

3.2.6. Составляет заявку и издаёт приказ по школе о направлении на курсы.

3.2.7. Отслеживает у педагогов количество пройденных часов курсовой подготовки, её тематику с отметкой в специальном журнале.

3.2.8. Предоставляет возможность и создаёт условия педагогам для повышения квалификации с отрывом от основной работы и сохранением заработной платы.