


 Утвержден
 решением профсоюзного собрания
 Протокол № 16
 от 28 августа 2020г.

План работы первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 2083 на 2020 – 2021 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

I. Организационные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Заседание профкома « О ходе работы профсоюзной организации школы на новый учебный год»	август	Председатель ППО
2	Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников».	октябрь	Председатель ППО, профгруппорг ОП
3	Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	В течение учебного года	Председатель ППО, профгруппорг ОП
4	Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за	В течение учебного года	Председатель ППО, профгруппорг ОП

	выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.		
5.	Сверка учета членов профсоюза.	Ежеквартально	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
6.	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	Систематически	Профком
7.	Работа по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы	Систематически	Профком
8.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере поступления	Профком
9.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО, зам. председателя, секретарь
10.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику администрации	Председатель ППО, профгруппорги ОП
11.	Сдача финансовых отчетов о расходовании членских профсоюзных взносов	февраль	Председатель ППО, председатель КРК
12.	Отчет по коллективно-договорной компании	декабрь	Председатель ППО, профгруппорги ОП
13.	Отчет о работе по охране труда	декабрь	Уполномоченные по охране труда, с приглашением специалиста службы по Охране труда
14.	Самообследование первичной профсоюзной организации	апрель	Председатель ППО, профгруппорги ОП
15.	Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда	Апрель-июнь	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда.
16.	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020-2021 учебного года	март	Председатель ППО, профгруппорги ОП, администрация
17.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2020-2021 учебный год»	По плану	Председатель ППО, профгруппорги ОП, администрация
18.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере поступления заявлений.	Председатель ППО, профгруппорги ОП

19.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, День рождения комплекса, Новый год, Международному дню 8 марта, Дню Победы.	По плану	Председатель ППО, профгруппорги ОП
20.	Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств за январь- май 2020 год	май	Председатель ППО, профгруппорги ОП
21.	Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников-членов Профсоюза	Апрель-май	Председатель ППО, профгруппорги ОП

**План работы профсоюзной организации ГБОУ «Школа № 2083»
на 2020 – 2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание профкома, составление плана работы на 2020-2021 учебный год. Прием новых членов коллектива в профсоюз	Август- Сентябрь	Профком, администрация
2.	Участие педагогов в в фестивале педагогических мастерских молодых педагогов «Общайся!Создавай!Применяй!»		Администрация, Совет молодых педагогов, профком
3.	Оформление информационного стенда в образовательных площадках комплекса, обновление материала на сайте школы		Профгруппорги ОП
4.	Сверка базы членов профсоюза по корпусам.		Председатель ППО, профгруппорги ОП
5.	Утверждение и участие в тарификации. Составление и согласования расписания		Председатель ППО, профгруппорги ОП, администрация
6.	Участие в спортивно-развлекательном празднике «Знание – сила»		МРСД, профгруппорги
7.	Участие в профсоюзной встрече молодых педагогов «Первые шаги»		ТПО ЮЗАО и ТИНАО, профгруппорги
8.	Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ.		Председатель ППО, профгруппорги ОП, уполномоченные по охране труда
9.	Проведение праздника Дня дошкольного работника (онлайн)		Председатель ППО, профгруппорги ОП
10.	Подготовка к участию по сдаче норм ГТО		Председатель ППО, профгруппорги ОП
11.	Участие в конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда»		Председатель ППО

12.	Участие в конкурсе «На лучшего социального партнера»		Председатель ППО
13.	Участие в конкурсе на молодого профсоюзного лидера		Председатель ППО, профгруппорги ОП
14.	Проверка дежурства учителей	Октябрь	Председатель ППО, профгруппорги ОП
15.	Выездная экскурсия		Председатель ППО, профгруппорги ОП
16.	Опрос и составление заявки на новогодние подарки для детей сотрудников		Председатель ППО
17.	Участие педагогов – членов профсоюза в осенней спартакиаде «Золотая осень»-выездное мероприятие (с союлюдением всех мер Роспотребнадзора)		Председатель ППО, профгруппорги ОП
18.	Круглый стол «Встреча директора, профактива с молодыми педагогами комплекса». Планирование работы с ветеранами и молодыми специалистами. Наставничество.		Председатель ППО, профгруппорги ОП, администрация
19.	Участие в открытых профсоюзных уроках, посвященных 7 октября «За достойный труд»		Учителя истории, обществознания
20.	Совместные мероприятия с ТПО ЮЗАО и ТиНАО – круглый стол с молодыми педагогами школы, работающих 1 год в школе.		Председатель ППО, профгруппорги ОП
21.	Обучение уполномоченных по охране труда на курсах МФП «Правда»		Председатель ППО, профгруппорги ОП
22.	Заседание профсоюзного комитета. Сдача статистического отчета	Ноябрь	Председатель ППО
23.	Участие в работе аттестационной комиссии		Председатель ППО, профгруппорги ОП
24.	Проверка оформления трудовых книжек. Подготовка материалов на награждение грамотами ДОНМ, Почетного работника РФ и Почетными грамотами РФ		Председатель ППО, профгруппорги ОП
25.	Рейды, смотры кабинетов по охране труда		Комиссия по охране труда
26.	Составление заявок на новогодние подарки для детей членов профсоюза		Председатель ППО, профгруппорги ОП
27.	Анализ результативности проводимой работы по		

	мотивации профсоюзного членства. Анкетирование членов профсоюза о работе профсоюзного актива.		Председатель ППО, профгруппорги ОП
28.	Проверка документации профсоюзной организации	Декабрь	Председатель ППО, профорги корпусов
29.	Сдача статотчета в ТПО ЮЗАО и ТиНАО		Председатель ППО
30.	Новогодняя кампания: Распределение билетов Организация новогодних поздравлений сотрудников, бывших сотрудников-пенсионеров, детей членов профсоюза		Председатель ППО, профорги корпусов
31.	Контроль за ходом выполнения Коллективного договора		Председатель ППО, профорги корпусов
32.	Подготовка отчета об использовании финансовых средств		Контрольно-ревизионная комиссия
33.	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020-2021г.		Председатель ППО, профгруппорги ОП
34.	Подготовка информации о работе за год (производственное совещание). Подготовка к публичному отчету.		Председатель ППО, профгруппорги ОП
35.	Анализ выполнения Соглашения с администрацией и подготовка проекта на новый год		Председатель ППО, профгруппорги ОП
36.	Контроль за своевременным рассмотрением писем и заявлений членов профсоюза. Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза ППО		Председатель ППО, профгруппорги ОП
37.	Обновить профсоюзные стенды. Дополнить информацией о Кредитном Союзе учителей, ДМС.		Председатель ППО, профгруппорги ОП
38.	Организация поздравления мужчин с праздником Днем Защитника Отечества	Февраль	Председатель ППО, профгруппорги ОП
39.	Организация выездных мероприятий- театры, пансионат		Председатель ППО, профгруппорги ОП
40.	Участие в окружных соревнованиях, конкурсах. Информирование о путевках для отдыха и лечения		Председатель ППО, профгруппорги ОП

41.	Смотры кабинетов по охране труда.	Март	Председатель ППО, профгруппорги ОП
42.	Смена выдача профсоюзных билетов - Профкард (по необходимости)		Председатель ППО, профгруппорги ОП
43	Заседание профкома по текущим вопросам.		Председатель ППО
44.	Поздравление коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта		Председатель ППО, профгруппорги ОП
45.	Составление и обновление социального паспорта в каждом структурном подразделении		Председатель ППО, профгруппорги ОП
46.	Организация мероприятия совместно с детьми членов профсоюза		Председатель ППО
47.	Заседание профкома по текущим вопросам.	Апрель	Председатель ППО, профгруппорги ОП
48.	Проверка документации профсоюзной организации		Председатель ППО, профгруппорги ОП
49.	Разработка критериев оценки труда педагогических работников.		Председатель ППО, профком
50.	Подготовка мероприятий к 1 Мая и 9 Мая		Председатель ППО, профгруппорги ОП
51.	Проведение субботников		Председатель ППО, профгруппорги ОП
52.	Проведение мероприятий, посвященные Дню охраны труда(28 апреля)		Председатель ППО, профгруппорги ОП
53.	Подготовка списка детей членов профсоюза путевками в летние оздоровительные лагеря		Председатель ППО, профгруппорги ОП
54.	Проверка выполнения Соглашения по охране труда.	Май	Председатель ППО, профгруппорги ОП
55.	Составление графика отпусков		Председатель ППО, профгруппорги ОП
56.	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки		Председатель ППО, профгруппорги ОП
57.	Согласовать с администрацией школы график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой и дополнительного оплачиваемого отпуска для членов профсоюза		Председатель ППО, профгруппорги ОП
58.	Организовать поздравления с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда		Председатель ППО, профгруппорги ОП
59.	Организация выездного мероприятия, посвященного Дню России (по отдельному плану)	Июнь	Председатель ППО, профгруппорги ОП

60.	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам школы		Председатель ППО, профгруппорги ОП
61.	Провести ревизию всей профсоюзной документации		Председатель ППО, профгруппорги ОП
62.	Контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников школы		Председатель ППО, профгруппорги ОП
63.	Оказывать содействие администрации школы в организации работы по подготовке к новому учебному году		Председатель ППО, профгруппорги ОП
64.	Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки	Август	Администрация, профгруппорги ОП
65.	Составление проекта плана мероприятий по охране труда на 2021-2022 г.		Председатель ППО, уполномоченные по ОТ
66.	Подготовка к августовской педконференции		Администрация, председатель ППО
67.	Организация поздравлений грамотами Департамента образования г. Москвы и др.		Председатель ППО