



Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 2083»

ОГРН 1115074013130

ИНН/КПП 5074045703/775101001

108823, г. Москва, п. Рязановское,
п. Знамя Октября, мкр. «Родники», д.11

тел. +7 (495) 858-1541
e-mail: 2083@edu.mos.ru

Приложение № 5
к коллективному договору ГБОУ Школа №2083
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
с выборным органом первичной
профсоюзной организации
Председатель профкома
М.В.Афоница
М.В.Афоница
протокол № *8*
от «*25*» *08* 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №2083
Т.В. Наумкина
Т.В. Наумкина
«*31*» *августа* 2018 г.
Приказ № «*307-02*»
от «*30*» *августа* 2018 г.

Соглашение по охране труда

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2083», в лице директора образовательного учреждения Наумкиной Т. В., и выборный орган первичной профсоюзной организации в лице председателя профсоюзного комитета Афониной М. В. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2019-2022 гг.:

Обязательства администрации

Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению правил и норм безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации:

1. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, проведение оценки профессиональных рисков;
2. Организует в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний и требований охраны труда работников в соответствии с нормативными актами всех уровней;
3. Организует обучение работников безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи;
4. Организует обучение лиц, ответственных за эксплуатацию объектов повышенной опасности;

5. Организует проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
6. Разрабатывает локальные акты по охране труда;
7. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновляет и дополняет новыми информационными материалами стенды по охране труда, приобретает кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия;
8. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований, правил и норм охраны труда;
9. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
10. Обеспечивает осуществление учета и расследования несчастных случаев в образовательной организации;
11. Обеспечивает возмещение работнику ущерба, причиненного ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у образовательного учреждения выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
12. Обеспечивает организацию смотров – конкурсов и выставок по охране труда.
13. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений;
14. Обеспечивает безопасную эксплуатацию, зданий и сооружений образовательной организации, содержит в порядке территорию образовательной организации, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов;
15. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда;
16. Организует и проводит производственный контроль в порядке, установленном действующим законодательством.
17. Обеспечивает проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросетей зданий на соответствие требованиям
18. Обеспечивает подготовку образовательной организации к новому учебному году;
19. Обеспечивает техническое обслуживание, ремонт или реконструкцию имеющегося оборудования, инженерных коммуникаций;
20. Обеспечивает установку новых и реконструкцию имеющихся коммуникаций с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату, чистоте воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях;
21. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.
22. Организует проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований, психиатрических освидетельствований работников в установленном законом порядке;
23. Обеспечивает работников личными медицинскими книжками;
24. Организует и контролирует проведение иммунизации работников в соответствии с действующим законодательством;
25. Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;
26. Обеспечивает реконструкцию и оснащение санитарно-бытовых помещений: гардеробных, душевых, санузлов и др.;
27. Обеспечивает питьевой режим;

28. Обеспечение работников, занятых на вредных и/или опасных работах, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением спецодеждой, спецобувью, другими СИЗ, а также их хранение и уход за ними;
29. Обеспечивает работников смывающими и/или обезвреживающими средствами;
30. Реализует мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе «Готов к труду и обороне» (ГТО);
31. Обеспечивает приобретение, содержание и обновление спортивного оборудования и инвентаря;
32. Обеспечивает устройство новых и реконструкцию имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования спортивных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.
33. Выполняет к 01.10 текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время;

Обязательства профсоюза

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на указанный выше срок;
2. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения правил и норм безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. Проверяет состояние охраны труда, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год;
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию образовательного учреждения к новому учебному году и к зимнему периоду;
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;
6. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда;
7. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации;
8. Контролирует применение спецодежды, выдаваемой персоналу образовательного учреждения;
9. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива;
10. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда;
11. В соответствии с законодательством РФ в области охраны труда участвует в составах комиссии по охране труда, комиссии по организации и проведению специальной оценки труда на рабочих местах.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза

1. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах;
2. Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда;
3. Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований охраны труда и безопасности со стороны работников школы.